

PATVIRTINTA
Jonavos rajono švietimo pagalbos
tarnybos direktoriaus
2022 m. gegužės 17 d.
įsakymu Nr. V-115

**JONAVOS RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS ŪKIO DALIES SKYRIAUS
KOMPIUTERINIŲ SISTEMŲ SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) ūkio dalies skyriaus kompiuterinių sistemų specialistas yra specialistas.
2. Pareigybės lygis – A2.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
 - 3.2. sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti raštvedybos taisykles;
 - 3.3. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, Internet Explorer, MS Outlook;
 - 3.4. išmanyti kompiuterinę ir programinę įrangą;
 - 3.5. savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, rajono savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, tarnybos direktoriaus įsakymais, tarnybos skyriaus nuostatais;
 - 3.6. gebėti planuoti ir organizuoti darbo veiklą, mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją bei rengti išvadas, teikti pasiūlymus.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. įgyvendina Jonavos rajono savivaldybės švietimo įstaigų darbo vietų kompiuterizavimą;
 - 4.2. dalyvauja rengiant pasiūlymus tarnybos direktoriui dėl švietimo įstaigų aprūpinimo kompiuterine, programine ir kompiuterių tinklų įranga, kompiuterizuojant darbo vietas bei organizuojant jų techninį aptarnavimą;
 - 4.3. prižiūri valstybės duomenų registrus, švietimo įstaigų kompiuterinius tinklus;
 - 4.4. diegia ir aptarnauja elektroninių komunikacijų priemones ir paslaugas savivaldybės švietimo įstaigų kompiuterių tinklo vartotojams;
 - 4.5. rengia technines specifikacijas įsigyjant programas, organizacinę techniką, perkant internetinio ryšio paslaugas;

- 4.6. planuoja ir nustato švietimo įstaigų kompiuterių tinklo konfigūraciją, interneto ir intraneto ryšio mazgus ir juos prižiūri;
 - 4.7. priima, skirsto ir siunčia informaciją elektroninėmis komunikacijų priemonėmis;
 - 4.8. diegia ir prižiūri turimas švietimo įstaigų kompiuterių tinklų ir informacijos apsaugos užtikrinimo priemones;
 - 4.9. diegia įsigytas švietimo įstaigų kompiuterių tinklo priemones;
 - 4.10. diegia įsigytą ar atnaujintą programinę įrangą švietimo įstaigų kompiuteriuose;
 - 4.11. administruoja tarnybos kompiuterių tinklo duomenų bazes; tarnybos interneto svetainę, teikiamas elektronines paslaugas;
 - 4.12. pagal kompetenciją palaiko kompiuterių, spausdintuvų, kitos įrangos techninį aptarnavimą;
 - 4.13. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio tarnybos direktoriaus ir skyriaus vedėjo pavedimus.
-