

PATVIRTINTA
Jonavos rajono švietimo pagalbos
tarnybos direktoriaus
2022 m. gegužės 17 d.
įsakymu Nr. V-115

**JONAVOS RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS
ŪKIO DALIES SKYRIAUS DARBININKO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos (toliau - Tarnyba) ūkio dalies skyriaus darbininkas yra darbininkas.
2. Pareigybės lygis – D.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 3.1. turėti medicininę pažymą, kad gali dirbti darbininku;
 - 3.2. žinoti statinių, įrengimų, vandentiekio, elektros sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis, apdailos medžiagų savybes ir gebėti šias žinias taikyti praktiškai;
 - 3.3. gebėti atlikti nesudėtingus apdailos, remonto, staliaus darbus;
 - 3.4. būti susipažinęs su švietimo pagalbos tarnybos teritorijos, pastatų patalpų išplanavimu, įrengimų bei komunikacijų išdėstymo planu;
 - 3.5. būti susipažinęs su vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbų saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais ir juos vykdyti.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. prižiūri ir remontuoja švietimo pagalbos tarnybos inventorių, esantį patalpose ir teritorijoje;
 - 4.2. prižiūri elektros įrengimus;
 - 4.3. atlieka apdailos darbus;

- 4.4. talkina kiemsargiui pjaunant žolę, karpant krūmus, žiemą valant takus.
- 4.5. vykdo kitus su savo funkcijomis susijusius ūkio dalies skyriaus vedėjo nurodymus.
-