

PATVIRTINTA

Jonavos rajono švietimo pagalbos
tarnybos direktoriaus
2022 m. gegužės 17 d.
įsakymu Nr. V-115

**JONAVOS RAJONO ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS
ŪKIO DALIES SKYRIAUS DARBININKO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Jonavos rajono švietimo pagalbos tarnybos (toliau - Tarnyba) ūkio dalies skyriaus darbininkas yra darbininkas.

2. Pareigybės lygis – D.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- 3.1. turėti medicininę pažymą, kad gali dirbti darbininku;
- 3.2. žinoti statinių, įrengimų, vandentiekio, elektros sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis, apdailos medžiagų savybes ir gebėti šias žinias taikyti praktiškai;
- 3.3. gebėti atlikti nesudėtingus apdailos, remonto, staliaus darbus;
- 3.4. būti susipažinęs su švietimo pagalbos tarnybos teritorijos, pastatų patalpų išplanavimu, įrengimų bei komunikacijų išdėstymo planu;
- 3.5. būti susipažinęs su vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbų saugos, priešgaisrinės saugos reikalavimais ir juos vykdyti.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**


4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 4.1. prižiūri ir remontuoja švietimo pagalbos tarnybos inventorių, esantį patalpose ir teritorijoje;
- 4.2. prižiūri elektros įrengimus;
- 4.3. atlieka apdailos darbus;

4.4. talkina kiemsargiui pjaunant žolę, karpant krūmus, žiemą valant takus.

4.5. vykdo kitus su savo funkcijomis susijusius ūkio dalies skyriaus vedėjo nurodymus.

Susipažinau:



(parašas)
Vilnius *Strėika*

(vardas, pavardė)
2022.05.17

(data)

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Susipažinau:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)